

TITRE DU POSTE		DÉPARTEMENT	
Chargé de Programme : Feminist Opportunities Now		Relations extérieures et plaidoyer	
EMPLACEMENT	RAPPORTS	DATE	GRADE
Abidjan, Cote d'Ivoire	Responsable du Programme FON	Juin 2022	D

## 1. CONTEXTE

La Fédération Internationale pour la Planification Familiale (IPPF) est un fournisseur mondial de services de santé sexuelle et reproductive (SSR) et l'un des principaux défenseurs de l'accès universel à la santé et aux droits sexuels et reproductifs (SDSR) pour tous. L'IPPF est un mouvement mondial d'organisations nationales, appelées associations membres, travaillant avec et pour les communautés et les individus. Le Secrétariat de l'IPPF comprend un bureau de Londres et six bureaux régionaux.

Basée à Nairobi, au Kenya, l'objectif principal de la bureau Régional Afrique de l'IPPF (IPPFAR) est d'accroître l'accès aux services de SDRS pour les jeunes, hommes et femmes les plus vulnérables d'Afrique subsaharienne. Pour atteindre cet objectif, l'IPPFAR travaille avec les organisations locales de la société civile, les gouvernements, l'Union africaine (UA), les commissions économiques régionales (CER), les Nations Unies, entre autres, pour élargir les engagements politiques et financiers en faveur de la SDRS en Afrique. IPPFAR s'attaque aux défis croissants de la SSR sur le continent grâce à un réseau d'associations membres (AM), de partenaires stratégiques et de volontaires dans 40 pays. Pour plus d'informations, veuillez lire notre profil 2021 (en anglais et Français) [ici](#).

L'IPPFAR, en consortium avec [CREA](#), [Empow'Her](#), la [Fédération internationale des droits de l'homme](#) et [Médecins du Monde](#), dirigera la réalisation d'un nouveau projet intitulé **Feminist Opportunities Now (FON)**, avec l'objectif global de renforcer les capacités des mouvements féministes, via des sous-subsventions aux organisations féministes, des efforts particuliers seront déployés pour atteindre les petites organisations, souvent non enregistrées, les organisations féministes doivent également s'attaquer à la violence fondée sur le sexe et y répondre. Le projet est un modèle écologique qui combine l'utilisation d'approches multidisciplinaires de transformation du genre et la sous-subsvention directe, il vise également à fournir un mentorat et un soutien à plus long terme aux organisations féministes dans leur développement global en signant des traditions spécifiques adaptées à leurs besoins et en les aidant à identifier d'autres sources de financement. FON comprend également une composante de recherche-action qui aidera à comprendre comment ces approches peuvent être étendues et maintenues, à des fins de partage des connaissances et de communication. Le projet sera mis en œuvre dans 10 pays sur 3 continents : Mexique et Colombie (dirigé par MdM), Bangladesh et Sri Lanka (dirigé par CREA) et Burkina Faso, Éthiopie, Guinée, Côte d'Ivoire, Kenya et Mali (dirigé par IPPFAR).

## 2. OBJECTIFS DU POSTE

Pour mettre en œuvre ce projet, l'IPPFAR souhaite mettre en place une équipe compétente, dynamique et diversifiée possédant une vaste expérience dans la mise en œuvre de programmes de SDRS qui transforment le genre, avec des compétences démontrées en gestion financière et technique, une expérience de la gestion de projet et la capacité de fournir des services de qualité basés sur les besoins alignés sur les exigences des bailleurs.

À cet effet, l'IPPFAR est à la recherche d'un **Chargé de Programme** qui soutiendra la réalisation de ce projet en Afrique. Ce rôle est une occasion fantastique de démontrer une excellente combinaison de compétences et d'expérience en matière de soutien au programme et de coordination, en particulier en ce qui concerne la garantie de la qualité du programme et du respect des bailleurs. Le candidat approprié apportera également d'excellentes compétences interpersonnelles et de communication et sera prêt à voyager.

### 3. TÂCHES CLÉS

Ce poste est sous la supervision du Responsable de Programme FON, et le titulaire travaillera de manière collaborative au sein de l'équipe FON, notamment sur la gestion des subventions, les finances, les achats et d'autres unités internes, selon les besoins, au sein de l'équipe élargie de la région Afrique. Comme le travail va fluctuer, le temps consacré à chaque responsabilité dans ce travail peut varier considérablement en fonction du plan de travail et des activités globales de FON, de sorte que le temps consacré à une responsabilité spécifique variera et sera alloué lors de discussions régulières avec le Responsable de Programme FON.

Le chargé de programme sera chargé des tâches essentielles suivantes :

1. Soutenir la mise en œuvre des activités du projet FON à travers l'Afrique, en mettant particulièrement l'accent sur les quatre pays d'Afrique de l'Ouest, à savoir : le Burkina Faso, la Côte d'Ivoire, la Guinée et le Mali afin de veiller à ce que l'objectif global, l'impact et les résultats de FON soient atteints et soient correctement alignés sur les besoins ciblés, dans le plein respect des exigences des bailleurs.
2. Contribuer à la mise en œuvre globale du programme FON, conformément aux meilleures pratiques et normes mondiales, en appliquant des stratégies et des approches appropriées de mise en œuvre du projet pour atteindre les résultats attendus, comme indiqué dans les documents de projet.
3. Établir et maintenir une communication régulière au sein de l'équipe FON, des membres du consortium et des sous-bénéficiaires afin de collaborer avec eux sur les questions liées à la mise en œuvre des activités, à la conformité des bailleurs, aux soumissions de rapports et à d'autres produits ou activités. Cela comprendra également l'organisation de réunions régulières sur les groupes de travail techniques.
4. Soutenir les fonctions administratives, financières et d'approvisionnement de l'équipe, telles que la facturation, la comptabilité, la production de rapports et la contribution aux rapports narratifs et financiers, afin d'assurer la bonne exécution des processus de subvention, en étroite collaboration avec le Chargé des Finances et l'Auditeur Interne.
5. Établir et mettre en œuvre des plans stratégiques, des politiques et des procédures opérationnels et organisationnels à court et à long terme; surveiller et évaluer l'efficacité programmatique et opérationnelle ; et conseiller et appliquer les changements nécessaires à l'amélioration du programme.
6. Soutenir le développement d'un large éventail de stratégies et de produits de communication et de gestion des connaissances en étroite collaboration avec l'équipe de communication.
7. Veiller à ce que la mise en œuvre du projet s'aligne sur les principes de l'IPPFARO en matière de protection des enfants et des jeunes et sur l'approche transformatrice en matière de genre.

## Africa Region

- Assumer d'autres responsabilités qui sont proportionnelles à un rôle de cette nature, qui pourront être discutées et convenues avec le Responsable de Programme.

### 4. COMPÉTENCES

- LEADERSHIP:** Sert de modèle que d'autres personnes veulent suivre: permet aux autres de traduire la vision en résultats; est proactif dans l'élaboration de stratégies pour atteindre les objectifs; établit et entretient des relations avec un large éventail de personnes afin de comprendre les besoins et d'obtenir du soutien; anticipe et résout les conflits en recherchant des solutions mutuellement acceptables; les efforts de changement et d'amélioration; n'accepte pas le statu quo; montre le courage de prendre des positions impopulaires. Assurer le leadership et assumer la responsabilité d'intégrer les perspectives sexospécifiques et d'assurer la participation égale des femmes et des hommes dans tous les domaines de travail; démontre une connaissance des stratégies et un engagement envers l'objectif de l'équilibre entre les sexes dans la dotation.
- TRAVAIL EN ÉQUIPE:** Travailler en collaboration avec des collègues pour atteindre les objectifs organisationnels; sollicite des commentaires en valorisant véritablement les idées et l'expertise des autres; est prêt à apprendre des autres; soutient et agit conformément à la décision finale du groupe, même lorsque ces décisions peuvent ne pas refléter entièrement sa propre position; partage le crédit pour les réalisations de l'équipe et accepte la responsabilité conjointe des lacunes de l'équipe.
- PLANIFICATION ET ORGANISATION:** Développe des objectifs clairs qui sont cohérents avec les stratégies convenues; identifie les activités et les affectations prioritaires; ajuste les priorités au besoin; alloue suffisamment de temps et de ressources pour terminer les travaux; prévoit les risques et tient compte des imprévus lors de la planification; surveille et ajuste les plans et les mesures au besoin; utilise le temps efficacement.
- JUGEMENT/PRISE DE DÉCISION :** Identifie les questions clés dans une situation complexe et vient rapidement au cœur du problème; recueille des renseignements pertinents avant de prendre une décision; tient compte des incidences positives et négatives des décisions avant de les prendre; prend des décisions en tenant compte de l'impact sur les autres et sur l'Organisation; propose un plan d'action ou fait une recommandation fondée sur toutes les informations disponibles; vérifie les hypothèses par rapport aux faits; détermine que les mesures proposées répondront aux besoins exprimés et sous-jacents à la décision; prend des décisions difficiles lorsque cela est nécessaire.
- COMMUNICATION:** Parle et écrit clairement et efficacement; écoute les autres, interprète correctement les messages des autres et répond de manière appropriée; pose des questions pour clarifier et montre de l'intérêt pour une communication bidirectionnelle; adapte la langue, le ton, le style et le format pour correspondre au public; fait preuve d'ouverture dans le partage de l'information et la tenue des gens informés.

### 5. EXIGENCES

- ÉDUCATION :** Baccaauréat en santé publique, en gestion financière, en sciences sociales, en politiques publiques, en communications et/ou dans d'autres domaines pertinents.
- EXPÉRIENCE DE TRAVAIL:** Au moins 5 ans d'expérience professionnelle pertinente, avec au moins 2 ans d'expérience solide dans la gestion de programmes multi-pays/régionaux. Une expérience dans la programmation desSDSR en Afrique subsaharienne est un avantage.

### Africa Region

- **LANGUES:** L'anglais et le Français sont les langues de travail de l'IPPFARO. Pour ce poste, la maîtrise du français (à l'oral et à l'écrit) est requise, et la connaissance de l'anglais est souhaitable.
- **COMPÉTENCES:** Excellentes compétences interpersonnelles - articulées et diplomatiques. Capacité d'interagir avec divers groupes; Excellentes compétences en communication écrite; Solides compétences analytiques et capacité de résumer et de simplifier des informations complexes; Solides compétences d'influence; Solides compétences en recherche; Bonne compréhension des questions de développement et de collecte de fonds; Excellentes compétences en gestion de projet, en gestion du temps et en organisation pour respecter de multiples délais; Bonnes compétences en TI – Word, Outlook, Excel et PowerPoint; Flexible – esprit d'équipe.
- **AUTRES EXIGENCES :** Sensibilisation et sensibilité à l'environnement multiculturel dans lequel l'IPPFARO opère; Sensibilité et compréhension des questions relatives à la SDSR; Disposé à travailler en dehors des heures normales de bureau au besoin; Prêt à voyager à l'étranger, environ 45 jours par an.

### 6. ÉVALUATION

L'évaluation des candidats qualifiés comprendra une entrevue basée sur les compétences qui pourra être suivie d'un examen documentaire et/ou d'un exercice d'évaluation écrit.

### 7. DATE LIMITE DE PRÉSENTATION DES DEMANDES

**31 Juillet 2022**

**Veillez noter que ce poste est réservé aux ressortissants de la Côte d'Ivoire et/ou à ceux qui ont déjà une autorisation de travail en Côte d'Ivoire.**

***"L'IPPF s'engage à protéger et à promouvoir le bien-être des enfants, des jeunes et des adultes vulnérables et attend de tous les employés, bénévoles, sous-traitants et partenaires qu'ils partagent cet engagement".***